

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы,
протокол №11
от 29 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы,
Протокол №10
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 11»
№117 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 99
о службе школьной медиации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее - Учреждение) является компонентом образовательного процесса Учреждения и имеет целью разрешение конфликтов и развитие практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования. При возникновении конфликтной ситуации, ее участникам предлагается в первую очередь обратиться в данную службу, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации, Учреждение может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 193-ФЗ от 27.07.2010 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;
- приказа министерства образования Тульской области от 03.10.2016 г. № 1565 «Об утверждении Концепции развития психологической службы в системе образования Тульской области», с целью модернизации психологической службы образования в муниципальном образовании город Донской.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы школьной медиации являются:

- ознакомление участников образовательного процесса с цивилизованными

формами разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- организация в образовательном Учреждении «не карательного» реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и противоправных ситуаций: восстановительных медиаций, семейных конференций и т.п. для участников споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- организация просветительских и воспитательных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в работе службы школьной медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта - обучающихся и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство куратора службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением примирительного договора - по согласованию с участниками встречи. Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1 Куратор (руководитель) службы школьной медиации Учреждения назначается и освобождается приказом директора из числа педагогических работников Учреждения.

4.2 Обязательным условием для назначения руководителем службы школьной медиации является наличие у претендента высшего профессионального образования и сертификата об обучении в данной области, а также наличие педагогического стажа не менее 5 лет.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от любого из участников образовательного процесса, а также администрации Учреждения.

5.2. Куратор службы школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае

самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае письменного согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся или их участие в примирительной программе. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь в дальнейшем урегулировании конфликта или другие существующие в учреждении формы работы.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или судебного разбирательства, о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители (законные представители) обучающихся, при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел или судом.

5.5. Медиация может проводиться медиатором по делам, рассматриваемым в ОДН ОМВД России по городу Донскому, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Донской. Медиация не отменяет рассмотрение дела в КДН и ЗП МО город Донской, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор (руководитель) службы школьной медиации.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.8. Куратор службы школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре, составленном в необходимом количестве экземпляров - по одному для каждой из сторон и для медиатора.

5.10. При необходимости, служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых не себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем при выполнении обязательств сторонами служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи со сторонами, чтобы помочь им осознать причины трудностей и найти пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости, служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях обращения к другим специалистам (социальный педагог, педагог-психолог, иные специалисты, работающие на территории муниципального образования город Донской).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами данной службы, на которые распространяется принцип конфиденциальности.

5.14. Куратор службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. Медиация проводится по конфликтам между всеми категориями участников

образовательного процесса, в том числе по семейным конфликтам и спорам.

5.17. При необходимости, служба школьной медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для работы и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства коммуникации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди всех участников образовательного процесса.

6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (руководителя) службы школьной медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов на различных уровнях.

6.7. В случае если примирительная программа проводится по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения по предложению куратора службы школьной медиации и решению педагогического совета Учреждения.