

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы,
протокол №11
от 29 августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 11»
№117 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 85 о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» (образованным для координации деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»;
- организации выявления и устранения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные

лица (работники) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

По решению руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Донской, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

3.8. Реализация в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества г. Донской и при использовании МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Донской.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Донской, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания,

сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».