

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
школы,  
протокол №11  
от 29 августа 2022 г

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы,  
Протокол №10  
от 29 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 11»  
№117 от «01» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 55**  
**о Совете школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»**  
**города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

– Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 21.12.2012 г. (ч.4 ст.26);

– Уставом образовательного учреждения;

1.3. Цель работы Совета школы: осуществление самоуправленческих начал, взаимодействие школы, семьи, культурно-просветительских учреждений.

**2. Задачи Совета школы**

2.1. Определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;

2.3. Разрешение конфликтов;

2.4. Организация публичных отчетов для общественности о результатах деятельности учреждения;

2.5. Рассмотрение отчетов о расходовании бюджетных ассигнований, определение направления использования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

2.6. Принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

2.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.9. Согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета школы**

Для выполнения своих задач Совет осуществляет:

3.1. Принимает участие в обсуждении программы развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

3.2. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.3. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.

3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.6. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.7. Представление интересов Учреждения, обучающихся в государственных, муниципальных, общественных органах управления, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.8. Представление общественности ежегодного отчета школы по итогам учебного и финансового года.

### **4. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет создается в составе 15 человек: 4 представителя педагогического коллектива, включая руководителя образовательного учреждения, 9 представителей от родителей учащихся, 2 представителя от учащихся старших классов.

3.2. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

3.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством ( $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

5.3. На заседании Совета ведется протокол.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.4. Члены Совета работают на общественных началах.

### **6. Права и ответственность Совета школы**

6.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.2. Совет школы вправе:

- Определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- Заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- Разрешать конфликты;
- Организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности Учреждения;
- Рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований;
- Принимать решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнь Учреждения.

6.3. Совет школы несет ответственность за:

- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления Учреждения;
- Упрочение авторитетности Учреждения.