

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
школы,  
протокол №11  
от 29 августа 2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 11»  
№117 от «01» сентября 2022г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ №49 о работе с одаренными детьми муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Донской Тульской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

### **1.2. Цели и задачи.**

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
- Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

### **1.3. Принципы работы с одаренными детьми:**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

-Возрастание роли внеурочной деятельности.

-Принцип развивающего обучения.

- Принцип добровольности.

### **1.4. Участниками реализации данного положения являются:**

- Администрация школы (директор, заместители).
- Учителя-предметники.

- Классные руководители.
- Руководители кружков и секций.
- Библиотекарь.
- Родители или законные представители обучающихся.

1.5. Формы проведения мониторинга реализации положения:

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	На педсовете
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

## 2. Организация и функциональное обеспечение положения

### 2.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

### 2.2. Функции заместителя директора:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы).
- Оформление нормативной документации.
- Разработка программ.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

### 2.3. Функции руководителей школьных методических объединений:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

### 2.5. Функции учителей-предметников:

- Выявление одаренных детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
  - Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.
  - Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
- 2.6. Функции классных руководителей:
- Выявление детей с общей одаренностью.
  - Оформление сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
  - Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.
  - Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.
  - Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.
- 2.7. Функции руководителей кружков и секций:
- Выявление одаренных детей.
  - Организация творческих отчетов детей.
  - Предоставление необходимой информации классным руководителям.
  - Консультирование родителей.
  - Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).