

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы,
протокол №11
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 11»
№117 от «01» сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ №47
о дополнительной платной услуге
Школа Будущего Первоклассника «Росток»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом «Средняя общеобразовательная школа № 11», Положением №15 о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности Школы Будущего Первоклассника «Росток» (далее – ШБП «Росток») при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

1.3. Организационно-правовой формой ШБП «Росток» является дошкольная образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 5 -7 лет, функционирующая на платной основе.

1.4. Нормы и требования по осуществлению данной платной услуги соответствуют Положению №15 о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2. Цели, задачи и основные принципы ШБП «Росток»

2.1. Цель:

- всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой;
- общее развитие ребенка, соответствующее его потенциальным возможностям;
- формирование умения общаться со взрослыми и сверстниками;
- психологическая подготовка к началу обучения.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья детей, готовящихся к обучению в школе;
- создание психологически комфортного климата для ребенка в школе;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием;
- устранение разноуровневой подготовки детей к обучению;
- развитие творческих способностей детей;

- исключение дублирования школьной программы при подготовке детей к обучению;
- осуществление педагогического всеобуча родителей.

2.3. Основные принципы работы при подготовке детей к обучению:

- учет индивидуальных особенностей и возможностей детей старшего дошкольного возраста;
- уважение к ребенку, к процессу его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход;
- систематичность и последовательность;
- вариативность занятий;
- наглядность.

Ведущей деятельностью при подготовке детей к школе является игра. Систематическая подготовка направлена на выявление индивидуальных возможностей ребенка, на развитие его интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы.

3. Порядок и условия приёма в ШБП «Росток»

3.1. В ШБП «Росток» на добровольной основе принимаются дети 5- 7 лет, независимо от места проживания несовершеннолетних.

3.2. Зачисление детей в ШБП «Росток» осуществляется на основании заявления (Приложение 1) установленного образца от родителей (законных представителей). Количество учебных групп формируется ежегодно, исходя из запросов родителей в данной образовательной услуге.

3.3. Отношения между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2), заключаемым в установленном порядке.

3.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласуется с администрацией МО город Донской. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

3.6. Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания по подготовке к школе – 25 человек.

3.7. Конкурсный набор и тестирование детей не допускается.

4. Управление ШБП «Росток»

4.1. Открытие групп ШБП «Росток», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав работников, привлекаемых к работе в ШБП «Росток», утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП «Росток» и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП «Росток» осуществляют учителя начальных классов, назначаемые директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» на основании приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП «Росток» могут привлекаться другие педагогические работники школы (педагог-психолог, учитель музыки, учитель физкультуры и пр.).

5. Организация образовательного процесса в ШБП «Росток»

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с рабочей образовательной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности в Школе будущего первоклассника определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Работа ШБП «Росток» может осуществляться в период с октября по май согласно режиму работы ШБП «Росток».

5.5. Организация образовательного процесса в ШБП «Росток» регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором.

5.6. Занятия ШБП «Росток» проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПин.

5.7. Продолжительность занятий в ШБП «Росток» составляет 30 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут. Занятия проводятся по пятницам, кроме праздничных дней. Проводятся три учебных занятия в день.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заблаговременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию, извещать о причинах его отсутствия на занятиях.
- приходить на собрания, беседы, организованные для родителей (законных представителей);
- обеспечить соблюдение требований Устава и иных локальных нормативных актов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в том числе уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному персоналу и другим обучающимся.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11», вносить предложения по организации работы ШБП «Росток»;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы ШБП «Росток»;
- получить консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития их детей от педагогов, реализующих образовательную программу, в т.ч. в индивидуальном порядке.

6.3. Школа обязана:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, разработанных в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий;
- создать необходимые условия для освоения материала в рамках платной образовательной услуги, обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- проявлять уважение к личности дошкольника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

6.4. Школа вправе:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации дополнительной образовательной программы, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

Приложение №1
к Положению №47 о дополнительной
платной услуге ШБП «Росток»

Зачислить в ШБП «Росток»
с «__» _____ 20__ года
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 11»
_____ Е.В. Томашевская

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 11»
Томашевской Е.В.
Родителя (законного представителя)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу принять моего ребенка сына/дочь в «Школу будущего первоклассника
«Росток».

Фамилия ребенка _____

Имя _____

Отчество _____

число, месяц, год, рождения _____

Данные свидетельства о рождении ребенка (серия и номер
свидетельства) _____

Нормативно – правовая база ОУ: Устав школы и Правила внутреннего распорядка, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательные программы, реализуемые в общеобразовательном учреждении, положение о дополнительных платных услугах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11», положение о дополнительной платной услуге «Школа будущего первоклассника «Росток»» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» ознакомлен (а).

С условиями приема в «Школу будущего первоклассника «Росток» и нормативно-правовой базой ознакомлен (а).

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» _____ 20__ г
(подпись)

Дата

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг

г. Донской «__» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 71Л01 № 0001816 от 07.07.2015г., регистрационный №0133/02597, выданной Министерством образования Тульской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 71А02 №0000682 от 05.06.2017г., регистрационный № 0134/01632, в лице директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» Е.В. Томашевской, действующего на основании Устава, и _____, именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий/ая в интересах несовершеннолетнего/ней _____, ____года рождения, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе _____.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет _____.

1.3. Форма обучения очная. Обучение осуществляется в группе. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____ по _____, за исключением выходных, праздничных и нерабочих дней.

Выборочное посещение учебных занятий образовательной программой не предусмотрено.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с законодательством. Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема на обучение по образовательной программе, в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной Исполнителем образовательной программой и расписанием занятий.

3.1.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить посещение занятий Обучающимся согласно утвержденному расписанию.

3.2.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.2.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и адреса места жительства.

3.2.5. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся, имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Посещать занятия согласно расписанию, выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к другим обучающимся, педагогическим и административным работникам, учебно- вспомогательному персоналу и иным работникам Исполнителя.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, предусмотренный разделом 1 настоящего договора, составляет _____ руб., не подлежит обложению НДС в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса.

4.2. Заказчик оплачивает ежемесячно стоимость платных образовательных услуг в размере _____ руб. в соответствии Положением № 15 о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата производится ежемесячно в размере _____ руб. не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
- отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;
- переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.6. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию обучающегося на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные обучающимся по причинам, указанным в пункте 4.5 настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- выявленные недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный настоящим договором срок;

- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 10 рабочих дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» ОГРН 1027101374321 ИНН 7114005990 КПП 711401001 Место нахождения: 301781 Тульская область, г. Донской, мкр. Комсомольский, ул. Школьная, д.11. Контакты: 8(48746)4-13-70, E-mail: don.school11@tularegion.org Банковские реквизиты: Лицевой счет: 857030288 ФУАМО г. Донской (МБОУ «СОШ № 11») р/с 03234643707120006600 Отделение Тула Банка России//УФК по Тульской области г. Тула БИК 017003983 к/сч 40102810445370000059 Директор	Место жительства: Контактный телефон: E-mail: Паспорт:	Место жительства: Контактный телефон: Свидетельство о рождении СНИЛС
Е.В. Томашевская	Подпись	
М.П.		