

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы,
протокол №11
от 29 августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО

Советом школы,
Протокол №10
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 11»

Е.В. Томашевская
Пр. №117 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ №27
о Президентском Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1 Президентский Совет является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2 Президентский Совет действует на основе Закона «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и преемственности.

1.3 Президентский Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

1.4 Президентский Совет собирается 1 раз в месяц – в первый четверг месяца. При срочной необходимости объявляется внеплановый Сбор Президентского Совета.

1.5 Работа Президентского Совета проходит в тесном контакте со школьной дружиной «Аргентина» ДОО «Радуга», методическим объединением классных руководителей, Советом школы, службой примирения.

1.6 К членам Президентского Совета относятся участники Кабинетов Министров: Науки, Спорта, Творчества и Отделения Заместителей данных министров.

1.7 Членами Президентского Совета могут быть выбранные Президентом школы и одобренные педагогическим советом обучающиеся 4-9 классов, проявляющие активную жизненную позицию, дисциплинированные, проявляющие лидерские качества в различных ситуациях.

1.8 Члены Президентского Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Президентского Совета.

1.9 Членами Президентского Совета не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения, состоящие на внутришкольном учёте, КДН и ЗП, ОДН МВД по г.Донской.

1.10 Члены Президентского Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета (предварительно выносятся замечание и выговор).

1.11 Решения Президентского совета обязательны для всех классных коллективов школы.

2. Основные задачи Президентского Совета

2.1 Формирование умений и навыков в организации коллективных творческих дел.

2.2 Воспитание чувства ответственности за порученное дело.

2.3 Формирование лидерских качеств, умения руководства коллективом, активной жизненной позиции.

2.4 Развитие инициативы и самостоятельности.

2.5 Планирование и организация работы всего школьного самоуправления.

2.6 Разработка программ деятельности и определение форм работы по таким направлениям деятельности, как наука, спорт и творчество.

2.7 Формирование у всех обучающихся активной жизненной позиции в решении общих проблем школы и дружины.

2.8 Регулярно проходить обучение по вопросам руководства коллективом.

2.9 Президент является представителем от обучающихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях, Молодёжном Парламенте г.Донской и т.д.

3. Полномочия Президентского Совета

3.1 Принимает план работы на учебный год, при необходимости вносит изменения в план.

3.2 Решает вопросы о формах проведения общешкольных мероприятий.

3.3 Подводит итоги работы всего коллектива или отдельных его участников, а так же итоги проведенных дел, акций, мероприятий.

3.4 Готовит и проводит заседания Президентского Совета.

3.5 Распределяет поручения Президентского Совета между классами и отдельными обучающимися.

3.6 Обсуждает и вносит изменения в деятельность Президентского Совета от классных коллективов.

3.7 Осуществляет иные полномочия, которые возлагаются на него Президентом.

3.8 Проводить внеплановые встречи и заседания с участниками самоуправления.

3.9 Не реже 1 раза в полугодие встречается с директором и/или педагогами школы по вопросам самоуправления.

3.10 Педагогическое руководство Президентским Советом осуществляет педагог-организатор.

4. Обязанности и права Президента

4.1 Президент школы обязан:

- Принимать активное участие в школьных и городских мероприятиях.
- Обеспечивать и контролировать слаженную работу органов самоуправления.
- Подписывать законопроекты, кодексы и положения, разработанные и утвержденные Президентским Советом.
- Проводить заседания Президентского Совета.
- Участвовать в обсуждении и составлении плана работы Президентского Совета на новый учебный год.
- Являться представителем от школьного общества обучающихся на педсоветах, Совете школы, родительских собраниях, Молодёжном Парламенте г.Донской и т.д.
- Сотрудничать с заместителем директора школы по воспитательной работе.

4.2 Президент школы имеет следующие права:

- Выдвигать кандидатуры на посты министров и одобрять кандидатуры на должности заместителей министров.
- Вносить коррективы в план работы Президентского Совета.
- Проводить внеплановые встречи и заседания с членами Президентского Совета.
- Встречаться с директором и педагогическим советом школы по вопросам самоуправления.
- Обладает правом последнего голоса в решении спорных вопросов.
- Ставить вопрос о снятии с должности членов Президентского Совета.
- Президент избирается сроком на 1 год.

5. Права и обязанности членов Президентского Совета

5.1 Члены Президентского Совета обязаны:

- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы, дружины и класса.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Президентского Совета.

5.2 Члены Президентского Совета имеют право:

- Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе и участия в городе.
- Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз.
- Принимать решения по итогам деятельности Президентского Совета.
- Ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом школы.
- Проводить различные мероприятия внутри Президентского Совета.

6. Документация и отчетность Президентского Совета

6.1. Заседания Президентского Совета протоколируются назначенным Секретарём.

6.2. План работы Президентского Совета составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

6.3. Анализ деятельности Президентского Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

7. Обязанности Кабинетов Министров

Министерство	Обязанности
1. Науки	<p>Предназначен для развития познавательных интересов обучающихся, творческого подхода и активной позиции в образовательном процессе.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь педагогам в подготовке и проведении олимпиад, интеллектуальных марафонов, предметных недель. • Рейды готовности обучающихся к урокам. • Контроль за успеваемостью в школе (экран успеваемости). • Заслушивать неуспевающих, работать с троечниками с целью повышения качества знаний. • Разработка и организация конкурсов по предметам. • Выпуск школьной коллаж-газеты.
2. Творчество	<p>Предназначен для приобщения обучающихся к эстетическому восприятию окружающего мира, к общечеловеческим культурным и нравственным ценностям; для координации действий при проведении мероприятий.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и участие в школьных и городских мероприятиях • Проведение подготовительной работы и ответственность за участие классов в школьных мероприятиях. • Информационная работа о проведении конкурсов, выставок, концертов и т.д. • Организация поздравлений обучающихся и персонала

	<p>школы с днем рождения, с участием и призовыми местами на конкурсах и олимпиадах.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация различных акций. • Организация досуга обучающихся: подготовка и проведение вечеров, торжественных линеек, дискотек, праздников, поездок и т.д.
3. Спорт	<p>Предназначен для формирования у обучающихся здорового образа жизни, приобщения к спорту и физкультуре, развития уважения к своему здоровью и здоровью окружающих.</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация спортивных мероприятий. • Учет и пропаганда спортивных достижений обучающихся. • Помощь в организации и проведении еженедельных Дней Здоровья, в т.ч. физкультминуток. • Внедрение системы поощрений обучающихся, активно участвующих в спортивной жизни класса.