

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ В.П. Ткачук
«30» августа 2024г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
Протокол №7
от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 11»
№П-75 от «30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1
о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
города Донской Тульской области

1. Нормативно-правовая база

1.1. Данное «Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. От 03.08.2018 N 308-ФЗ) и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. От 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (от 08.12.2020 N 429-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Законом Тульской области «Об образовании» № 2127 от 29 мая 2014 года (с изм. От 07.11.2019 N 107-ЗТО), нормативными правовыми актами Тульской области, постановлением главы администрации муниципального образования город Донской от 04.08.2014 года № 805 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций МО город Донской, осуществляющих образовательную деятельность», коллективным договором между работодателем и работниками учреждения на 2024-2027 гг.

2. Общие положения и определения

2.1. Целью настоящего «Положения» является:

- усиление материальной заинтересованности работников;
- развитие инициативы работников;
- поощрение работы квалифицированных кадров.

2.2. «Положение» предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера,
- материальную помощь.

2.3. Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения;

- внебюджетные источники.

2.4. Для определения размеров выплат в образовательном учреждении создается специальная комиссия из представителей администрации, органов самоуправления, представителей профсоюзного комитета. Председателем комиссии является председатель профсоюзного комитета.

2.5. Комиссия разрабатывает и утверждает Положение «о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11».

2.6. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на основании решения комиссии по надбавкам, доплатам и премиям.

2.7. Материальное поощрение директору образовательного учреждения устанавливается приказом его работодателя.

3. Порядок установления доплат и надбавок

3.1. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам формируются по результатам балльной оценки эффективной деятельности конкретного работника и не носят гарантированного характера;

3.2. Компенсационные выплаты сотрудникам осуществляются в процентном выражении к должностному окладу и устанавливаются на определенный срок;

3.3. премирование осуществляется в конкретном рублевом выражении и стимулирует особые повышенные результаты труда.

3.4. Уменьшение или снятие выплат за результативность и эффективность работы педагогических работников и других специалистов могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», в том числе в части всеобщего, Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- дисциплинарное взыскание;
- отказ от надбавки по собственной инициативе;
- результаты СОУТ.
- наличие обоснованных письменных жалоб на деятельность работника.

3.5. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению, выплаты за месяц, в котором получено взыскание, не начисляются.

3.6. В случае невыполнения или некачественного выполнения работником своих обязанностей служебных обязанностей, оплачиваемых из тарифицируемого фонда, директор Организации имеет право снять установленную выплату, предупредив работника письменно не позднее чем за две недели до снятия выплаты.

3.7. Результативность труда и качество работы определяются Комиссией по надбавкам, доплатам и премиям.

3.8. Особо трудные условия для работы определяются Комиссией по надбавкам, доплатам и премиям с учетом мнения органов самоуправления и профсоюзного комитета.

3.9. Средства на выплаты выделяются из регионального и муниципального бюджетов, фонда оплаты труда, внебюджетных источников финансирования.

4. Выплаты компенсационного характера

Выплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительной работы. Настоящее «Положение» устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер доплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ – до 100% должностного оклада.

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работы, работы в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

4.1. Постоянно выплачиваемые доплаты и надбавки работникам учреждения (включая членов администрации):

№	Наименование выплаты	% от должностного оклада/руб.
4.1.1	За заведование учебными кабинетами	10%
4.1.2	1. За проверку тетрадей (в % от общего количества часов): начальные классы 5-11 класс: – русский язык, литература – математика – иностранный язык, физика, химия, биология, география, история, информатика, обществознание, вероятность и статистика	15% 15% 15% 10%
4.1.3	За руководство методическими объединениями и методическими советами	10%
4.1.4	За составление фотоархива и публикаций для сайта комитета по образованию, сайта ОУ, официального сообщества ОУ Вконтакте	20%
4.1.5	За оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний и т.д.	10%
4.1.6	За исполнение обязанностей администратора сайта ОУ (сбор информации, размещение на сайте и ежемесячные отчеты по содержанию сайта)	20%
4.1.7	За организацию электронного документооборота в ОУ, за работу с электронным журналом «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование», ведение информационного банка данных ОУ	20%
4.1.8	За подготовку и размещение материалов на сайте «Региональная информационная система Тульской области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности», личном кабинете Росприроднадзора, ФИС ФРДО	20%
4.1.9	За работу по защите прав работников, координации действий работников и администрации ОУ, работу по оформлению и соблюдению коллективного договора	10%
4.1.10	За работу на сайтах: bus.gov.ru, .Госуслуги esia.gosuslugi.ru. zakupki.gov.ru, РИС ТО (Региональная информационная система Тульской области в сфере закупок zakupki.tularegion.ru) и т.д.	20%
4.1.11	За организацию работы по озеленению территории, содержанию пришкольной территории, проведение субботника	10%
4.1.12	Ответственному лицу за работу по противопожарной безопасности	30%
4.1.13	За организацию горячего питания обучающихся школы, ведение учета питающихся	50%
4.1.14	За оформление электронных больничных листов	10%
4.1.15	За работу по подаче отчетности в системе БарсWeb-Свод	20%
4.1.16	За работу ответственного по охране труда	15%
4.1.17	За работу по выполнению функций отдела кадров	40%

4.1.18	За работу с фондом пенсионного и социального страхования	20%
4.1.19	Ответственному за работу по медиации	10%
4.1.20	За работу по наставничеству;	15%
4.1.21	За сложность и напряженность условий труда	35%
4.1.22	Ответственному за работу по ГО и ЧС;	10%
4.1.23	За работу по учету военнообязанных;	10%
4.1.24	Сторожа за работу в ночное время;	50%
4.1.25	За работу по ведению табеля учета рабочего времени	10%
4.1.26	За содержание и реставрацию школьного библиотечного фонда	10%
4.1.27	Доплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	3636,59 руб.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера (далее – Выплаты) устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности работников в дополнение к должностному окладу (окладу) и обеспечивает формирование переменной части заработной платы.

5.2. Выплаты формируются по результатам балльной оценки эффективной деятельности конкретного работника и не носят гарантированного характера.

5.3. Основная задача выплат – содействие достижению запланированных производственных и экономических результатов работы всех структурных подразделений и учреждения в целом.

5.4. Показатели, критерии и периодичность оценки эффективности деятельности работников, условия лишения выплат устанавливаются по должностям и категориям работников.

5.5. Устанавливаются следующие должности и соответствующие баллы, по которым определяется эффективность деятельности работника учреждения:

№ Приложения	Должность	Баллы
1.	Зам. директора по УВР	70
2.	Зам. директора по ВР	70
3.	Завхоз	60
4.	Учитель	70
5.	Воспитатель в ГПД	60
6.	Педагог-организатор	60
7.	Педагог дополнительного образования	60
8.	Педагог-психолог	60
9.	Экономист	50
10.	Библиотекарь	70
11.	Инженер	50
12.	Уборщик служебных помещений	70
13.	Гардеробщик	70
14.	Старший вожатый	60
15.	Лаборант	70
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	60
17.	Сторож	60
18.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	70

5.6. Основанием для оценки результативности и эффективности деятельности педагогических работников и прочих специалистов служит оценочный лист, который отражает личные профессиональные достижения работника, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в развитии образовательного учреждения.

5.7. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

5.8. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его личного оценочного листа в образовательном учреждении приказом директора создается Комиссия по материальному стимулированию, распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда из фонда надбавок и доплат, состоящая из представителей органов государственно-общественного управления образовательного учреждения. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения.

5.9. Устанавливаются следующий порядок рассмотрения оценочных листов:

- работники передают заместителю директора, непосредственно курирующего его работу заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность;

- заместители директора рассматривают представленные материалы, проводят на основе представленных оценочных листов и материалов экспертную оценку результативности и эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения;

- проводится заседание Комиссии по материальному стимулированию;

- оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику.

- председатель комиссии передает служебную записку с итоговыми баллами директору школы и в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

5.10. Выплаты осуществляются ежемесячно по сумме баллов.

5.11. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.12. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на Комиссии по материальному стимулированию и утверждаются протоколом.

5.13. Устанавливаются следующие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работникам учреждения: см. Приложения 1-18.

6. Регламент начисления баллов

6.1. При определении стимулирующих выплат по определенной категории работников производится следующий расчет:

- на основании оценочных листов, поступающих из структурных подразделений, определяется общее количество баллов по всем работникам по определенной категории;

- определяется стоимость балла по этой категории работников путем деления суммы средств, подлежащих к распределению в данной категории работников, на общее количество баллов;

- определяется размер стимулирующей надбавки каждому работнику путем умножения установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла.

6.2. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим «Положением».

6.3. Выплата производится на основании приказа директора учреждения.

6.4. Выплата не распространяется на лиц:

- уволенных с работы по пунктам 5, 6, 7, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового

кодекса Российской Федерации,

- при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования,

- при невыполнении критерий эффективности.

6.5. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в учреждении за фактически отработанный период.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества работы Комиссией по надбавкам, доплатам и премиям, он вправе подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

7.3. Апелляция не может содержать претензии к составу конфликтной комиссии и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

7.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными оценочного листа качества деятельности работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

8. Порядок установления материальной помощи, размеры и условия ее осуществления

8.1. Работникам учреждений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь в случаях и согласно перечню предоставляемых документов, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения по согласованию с представительным органом работников.

8.2. Учитывая, что материальная помощь не зависит от индивидуальных результатов деятельности работника материальная помощь может устанавливаться в размере минимальной заработной платы по Тульской области.

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности работников (заместитель директора по УВР)

Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Организация научно-методической работы в ОУ	Работа рабочих групп учителей в Педагогических проектах. Своевременность обновления локальных актов образовательного учреждения Своевременность заполнения и обновления документов органов корпоративного управления Отсутствие предписаний по надзору и контролю за соблюдением ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Разработка и обновление критериев оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников образовательного учреждения. Своевременное и качественное предоставление отчетности	2		
1.2.	Эффективность учебно- воспитательной работы в ОУ	•Сохранение контингента обучающихся •Фактическая посещаемость образовательной организации •Организация уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 •Сохранение и повышение уровня качественной успеваемости обучающихся ОУ •Работа в рамках проведения промежуточной и итоговой аттестации •Своевременное предоставление всех видов отчетности	2		
1.3.	Координационная работа по подготовке и проведению единых государственных экзаменов		2		
1.4.	Участие в конкурсном движении	Наличие педагогов – победителей, призеров и участников в конкурсном движении различного уровня Личное участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях	2		
1.5.	Выполнение государственного задания	Достижение плановых показателей 100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов	2		
Максимально возможное количество баллов			10		

2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период Наличие публикации	5		
2.2.	Внедрение в практику работы ОУ новых педагогических технологий		5		
2.3.	За ответственность по исполнению Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»		5		
2.4.	Открытость образовательной системы	Участие в проведении мониторинговых исследований Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов	5		
2.5.	Работа в органах государственно-общественного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях	5		
2.6.	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию на организацию образовательного процесса в организации	5		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1		
3.2.	Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3		
3.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2		

3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора		3		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Для родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	До 50% Боле 50%	1 2		
3.12.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (заместитель директора по ВР)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Эффективность воспитательной работы с учащимися ОУ	Сохранение контингента обучающихся Фактическая посещаемость образовательной организации Организация внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 Своевременное предоставление отчетности	2		
1.2.	Участие в конкурсном движении	Наличие обучающихся - победителей и призеров различного уровня Наличие педагогов - победителей и призеров в конкурсном движении различного уровня Личное участие в профессиональных конкурсах	2		
1.3.	Выполнение государственного задания	Достижение плановых показателей 100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов	2		
1.4.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у общественности, обучающихся, родителей		1		
1.5.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период Наличие публикации	5		
2.2.	Внедрение в практику работы ОУ новых педагогических технологий		5		
2.3.	За ответственность по исполнению Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»		5		
2.4.	Открытость образовательной системы	Участие в проведении мониторинговых исследований в ОУ Участие в работе в качестве опытно-экспериментальной площадки	5		

		Своевременность и актуальность предоставления информации, размещаемой на сайте организации Участие в проведении семинаров, конференций, круглых столов			
2.5.	Работа в органах государственного управления	Участие заместителя руководителя в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов Участие заместителя руководителя в творческих группах, советах на различных уровнях	5		
2.6.	Выполнение требований действующего законодательства по реализации основных образовательных программ	Отсутствие конфликтных ситуаций. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования Комитета по образованию на организацию образовательного процесса в организации Отсутствие травматизма в образовательной организации	5		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1		
3.2.	Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3		
3.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2		
3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора		3		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Для родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой	До 50% Боле 50%	1 2		

	услуги				
3.12.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (завхоз)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности		2		
1.2.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности		2		
1.3.	Отсутствие недостатков и хищений за отчетный период		2		
1.4.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки		2		
1.5.	Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарного состояния организации		2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Своевременное и качественное ведение, представление и содержание документации учреждения		6		
2.2.	Использование в работе компьютерной техники, умение работать с компьютерными программами		6		
2.3.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии		6		
2.4.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону		6		
2.5.	Самостоятельность и эффективность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности		6		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		3		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в		2		

	установленные сроки				
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.6.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
3.7.	Личное участие в проводимых учреждением мероприятиях		2		
3.8.	Организация взаимодействия с обслуживающими организациями	Эффективность взаимодействия. Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ	2		
3.9.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности		3		
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (учитель)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой промежуточной аттестации: - от 20 до 50% от общего количества обучающихся; - свыше 50% от общего количества обучающихся;	1 2		
1.2.	Успеваемость обучающихся	100 % 80-90% ниже 80%	3 2 1		
1.3.	Организация и проведение экскурсий и посещение развлекательных мероприятий		2		
1.4.	Подготовка и проведение родительских собраний		2		
1.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-образовательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	1		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Подготовка обучающихся- призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения - региональный уровень - межрегиональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3 4		
2.2.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов	- внутри учреждения - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3		
2.3.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно- методических пособий	-опубликованная разработка отдельного занятия; - опубликованные методические рекомендации, учебно- методические пособия	1 2		
2.4.	Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		2		
2.5.	Использование ресурсов сети Интернет	- разработчик имеет собственную страничку в сети Интернет;	2		

		- использует ресурсы сети Интернет учреждения	1		
2.6.	Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний обучающихся - для индивидуализации траекторий обучения обучающихся	1		
2.7.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		2		
2.8.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки		2		
2.9.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
2.10.	Участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
2.11.	Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2		
2.12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		2		
2.13.	Участие в подготовке к новому учебному году		1		
2.14.	Участие в благоустройстве и озеленении территории		1		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1		
3.2.	Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3		
3.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3		
3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Для родителей (законных	До 50%	1		

	представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Боле 50%	2		
3.12.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____ /

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (воспитатель в ГПД)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской, проектной деятельности	Документальное подтверждение победы/призового места в мероприятиях соответствующего уровня. Учитываются только очные мероприятия	4		
1.2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях		2		
1.3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-образовательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	4		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)		3		
2.2.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	-опубликованная разработка отдельного занятия;	2		
		- опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	3		
2.3.	Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		3		
2.4.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки		3		
2.5.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий		2		
2.6.	Участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий		2		
2.7.	Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2		
2.8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		2		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					

3.1.	Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1		
3.2.	Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3		
3.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3		
3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Для родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	До 50% Боле 50%	1 2		
3.12.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (педагог-организатор)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Наличие обучающихся, педагогических работников-призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций по учреждению		2		
1.2.	Наличие обучающихся, педагогических работников-призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций		2		
1.3.	Эффективная работа по организации досуга		2		
1.4.	Результативность индивидуальной работы педагога-организатора с учащимися различных социальных категорий	Документальное подтверждение индивидуальной работы (план работы с учащимися различных социальных категорий, отчет). Справка зам. директора по ВР	2		
1.5.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных очных конкурсах соответствующих уровней	2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Активное участие в профориентационной работе по набору контингента		4		
2.2.	Работа по развитию внутреннего самоуправления, детских общественных организаций		3		
2.3.	Положительная оценка со стороны педагогического коллектива		3		
2.4.	Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения		2		
2.5.	Высокое качество проведения мероприятий		2		
2.6.	Эффективная работа по организации досуга		2		
2.7.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период	3		

2.8.	Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагога	Документальное подтверждение очного участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика, наличие сертификатов, дипломов Наличие публикаций в сборниках. (интернет-публикации не учитываются) Активное участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ.	3		
2.9.	Качественные показатели результативности образовательно-воспитательной деятельности	Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении оздоровительных и спортивных мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы) Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении творческих мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы) Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении социально-значимых и профилактических мероприятий (приказ, фотоотчет, грамоты, дипломы)	4		
2.10.	Уровень достижений обучающихся во внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся во внеучебной деятельности (в конкурсах, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках компетенции педагога)	2		
2.11.	Использование в процессе деятельности современных педагогических технологий (информационно-коммуникационных технологий)	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе	2		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Высокое качество проведения мероприятий		2		
3.2.	Качественное выполнение срочных поручений		2		
3.3.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		2		
3.4.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2		
3.5.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2		
3.6.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2		
3.7.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.8.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.9.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате		2		

	проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования				
3.10.	Результативность использования ИКТ в образовательном процессе, работа в РИС УСО ТО		2		
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по
доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____ /

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (педагог доп. образования)**
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения		2		
1.2.	Положительная оценка со стороны пед. коллектива		2		
1.3.	Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения		2		
1.4.	Высокое качество проведения мероприятий		2		
1.5.	Эффективная работа по организации досуга		2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся		2		
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		2		
2.3.	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта		2		
2.4.	Эффективность деятельности по здоровьесбережению и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Отсутствие травматизма во время проведения занятий и мероприятий	3		
2.5.	Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях		3		
2.6.	Позитивные результаты деятельности педагога по реализации дополнительной образовательной программы	Документальное подтверждение наличия победителей и призеров очных конкурсов, фестивалей, смотров. Учитываются только очные мероприятия Документальное подтверждение организации и проведения общешкольных мероприятий в заданный период Документальное подтверждение	4		

		организации и проведения общешкольных мероприятий в заданный период			
2.7.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, Педагогического совета		2		
2.8.	Активное участие в работе комиссий, творческих групп, Педагогического совета		2		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Высокое качество проведения мероприятий		3		
3.2.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.3.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.4.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.5.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3		
3.6.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.7.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		3		
3.8.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3		
3.9.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3		
3.10.	Результативность использования ИКТ в образовательном процессе, работа в РИС УСО ТО		3		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (педагог-психолог)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах		2		
1.2.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий		2		
1.3.	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями		2		
1.4.	Работа с обучающимися по профессиональному самоопределению обучающегося		2		
1.5.	Качественная организация работы по воспитанию здоровьесберегающего поведения обучающихся	Организация просветительской работы с обучающимися по здоровьесбережению	2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Востребованность услуг участниками образовательного процесса		3		
2.2.	Результативность исследовательской деятельности		3		
2.3.	Отсутствие правонарушений среди детей, детей, состоящих на учете в КДН, ПДН и др.		3		
2.4.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		2		
2.5.	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария		2		
2.6.	Участие и результативность обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, грантах разных уровней		2		
2.7.	Эффективное осуществление		3		

	психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ				
2.8.	Качественная организация работы с родителями (законными представителями)		2		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Результативность использования ИКТ в образовательном процессе, работа в РИС УСО ТО		3		
3.2.	Качество диагностических мероприятий		3		
3.3.	Признание высокого профессионализма администрацией учреждения		2		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		2		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		2		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2		
3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
3.12.	Эффективность работы с обучающимися	Дети охвачены психологической помощью в полном объеме Дети охвачены психологической помощью от 80 до 100 % от выявленных по результатам мониторинга и запроса родителей (законных представителей)	5		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности работников (экономист)

Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта) - не менее 30% - 3 балла Менее 30% - 0 баллов	5		
1.2.	Соблюдение порядка закупочной деятельности в соответствии с требованием законодательства РФ	Отсутствие замечаний, обоснованных жалоб в ФАС, отрицательных результатов контрольных мероприятий - 5 баллов Наличие 1 замечания - 0 баллов	5		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Эффективность документооборота	Отсутствие нарушений сроками заключения контрактов - 5 баллов Наличие нарушений - 0 баллов	5		
2.2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства учреждения	Показатель выполняется полностью - 5 баллов Показатель не выполняется - 0 баллов	5		
2.3.	Своевременное уточнение и коррекция плана-графика в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	Соблюдение сроков и требования - 5 баллов Имеются отступления или нарушения - 0 баллов	5		
2.4.	Исполнение плана-графика	Не менее 85% - 5 баллов Менее 85% - 0 баллов	5		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Признание высокого профессионализма администрацией учреждения		2		
3.2.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.3.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.4.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.5.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	2		
3.6.	Отсутствие замечаний, взысканий		2		

	директора, заместителей директора				
3.7.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.8.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		3		
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (библиотекарь)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Читательская активность обучающихся		3		
1.2.	Проведение обзорных бесед по прочитанным книгам		3		
1.3.	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность		2		
1.4.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке		2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Оформление библиотеки		6		
2.2.	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга		6		
2.3.	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах		6		
2.4.	Обеспечение доступа обучающихся к системе Интернет		6		
2.5.	Осуществление работы по списанию библиотечного фонда		6		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		3		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3		
3.6.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,		3		

	осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования				
3.7.	Проведение читательских конференций, посвященных юбилейным датам, творчеству писателей, литературных вечеров, участие в семинарах различного уровня, творческих лабораториях, реализации индивидуальных творческих проектов		3		
3.8.	Систематическое оформление тематических выставок		3		
3.9.	Активное участие в методической работе школы: МО. педсоветах, семинарах, круглых столах и т.д.		3		
3.10.	Пополнение школьного сайта новыми материалами		3		
Максимально возможное количество баллов			30		
ИТОГО:					

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по
доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (инженер)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Обеспечение соблюдения сроков профилактики технологического оборудования	Соблюдение установленных правил и норм 4 балла, нарушение – 0 баллов	4		
1.2.	Обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования	Обеспечение - 4 1 и более случаев нанесения ущерба – 0 баллов	4		
1.3.	Обеспечение обслуживания технологического оборудования и здания	Отсутствие поломок и аварий - 2 балла 1 и более поломок и аварий - 0	2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности	Отсутствие замечаний, - 5 Имеются 1 и более замечаний – 0 баллов	5		
2.2.	Качественная подготовка и своевременная сдача документации (отчетности, списание)	Соблюдение установленных требований и сроков - 5 нарушение – 0 баллов	5		
2.3.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		5		
2.4.	Нарушение сроков выполнения актов, предписаний, замечаний, вышестоящих и надзорных органов	Отсутствие 5 баллов 1 и более - 0 баллов	5		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		5		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	5		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		5		
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (уборщик служебных помещений)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие нарушений: -требований по охране жизни и здоровья детей; -требований охраны труда; -требований пожарной безопасности;		5		
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений		5		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории		10		
2.2.	Качественное выполнение разовых поручений завхоза, директора		10		
2.3.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса		10		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		4		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4		
3.6.	Нарушение сроков выполнения актов, предписаний, замечаний, вышестоящих и надзорных органов		4		
3.7.	За подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, проведение ремонтных работ		4		
3.8.	За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ		4		

Максимально возможное количество баллов	30		
ИТОГО:			

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен:

/

/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (гардеробщик)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие нарушений: -требований по охране жизни и здоровья детей; -требований охраны труда; -требований пожарной безопасности;		5		
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния гардероба		5		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Отсутствие порчи или кражи МЦ в гардеробе		10		
2.2.	Отсутствие замечаний по хранению МЦ		10		
2.3.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса		10		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		4		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		4		
3.6.	Отсутствие нарушения сроков выполнения актов, предписаний, замечаний, вышестоящих и надзорных органов		4		
3.7.	За подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, проведение ремонтных работ		4		
3.8.	За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ		4		
Максимально возможное количество баллов			30		

ИТОГО:			
--------	--	--	--

Председатель комиссии		ФИО
Секретарь		ФИО
Члены комиссии:		ФИО
		ФИО
		ФИО
		ФИО
		ФИО

С решением комиссии по
доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (старший вожатый)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Активное участие в профориентационной работе по набору контингента. Подготовка агитационной бригады учреждения		2		
1.2.	Положительная оценка со стороны пед. коллектива		2		
1.3.	Освещение проведенных мероприятий на сайте учреждения		2		
1.4.	Высокое качество проведения мероприятий		2		
1.5.	Эффективная работа по организации досуга		2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Особые достижения в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся		3		
2.2.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки		3		
2.3.	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта		3		
2.4.	Эффективная работа по организации досуга		3		
2.5.	Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях		3		
2.6.	Высокое качество проведения мероприятий		5		
Максимально возможное количество баллов			20		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Высокое качество проведения мероприятий		2		
3.2.	Качественное выполнение срочных поручений		2		
3.3.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		2		
3.4.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	2		
3.5.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по	2		

		организации рабочего места			
3.6.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		2		
3.7.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.8.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.9.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
3.10.	Результативность использования ИКТ в образовательном процессе, работа в РИС УСО ТО		2		
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (лаборант)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования		2		
1.2.	Отсутствие жалоб работников учреждения на работу лаборанта		2		
1.3.	Отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета		2		
1.4.	Осуществление взаимодействия с работниками учреждения		2		
1.5.	Использование в работе различных компьютерных программ		2		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса		6		
2.2.	Осуществление оформления вверенного кабинета		6		
2.3.	Контроль за расширением материальной базы обслуживаемого кабинета, составление по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы		6		
2.4.	Ведение учета материальных ценностей		6		
2.5.	Осуществление помощи преподавателям в подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, семинаров и т.д.		6		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		5		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		5		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	5		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий		5		

	директора, заместителей директора				
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		5		
3.6.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		5		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников
(рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие нарушений: -требований по охране жизни и здоровья детей; -требований охраны труда; -требований пожарной безопасности;		5		
1.2.	Участие в подготовке к мероприятиям и другим праздникам учреждения		5		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение		10		
2.2.	Качественное выполнение разовых поручений завхоза, директора		10		
2.3.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса		10		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		3		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3		
3.6.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		4		
Максимально возможное количество баллов			20		
ИТОГО:					

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (сторож)
Отчётный период _____ 20 ____ года
Ф.И.О. учителя _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов сотрудника	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации		5		
1.2.	Отсутствие жалоб со стороны работников, учащихся и посетителей учреждения		5		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло и водоснабжения		10		
2.2.	Отсутствие в здании (на территории) посторонних лиц без приказа или особого распоряжения директора		10		
2.3.	Обеспечение высокой культуры обслуживания		10		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Качественное выполнение должностных обязанностей		3		
3.2.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		4		
3.3.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.4.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора		3		
3.5.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		3		
3.6.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере		4		

	образования				
Максимально возможное количество баллов			20		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен:

/

/

**Критерии и показатели оценки результативности профессиональной
деятельности работников (советник директора)
Отчётный период 20 года
Ф.И.О. сотрудника _____**

№ п/п	Критерии	Наименование и обозначение показателей	Баллы	Количество баллов учителя	Количество баллов комиссии
1. Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)					
1.1.	Качественные результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5», зачеты и т.п.) по итоговой промежуточной аттестации: - от 20 до 50% от общего количества обучающихся; - свыше 50% от общего количества обучающихся;	1 2		
1.2.	Успеваемость обучающихся	100 % 80-90% ниже 80%	3 2 1		
1.3.	Организация и проведение экскурсий и посещение развлекательных мероприятий		2		
1.4.	Подготовка и проведение родительских собраний		2		
1.5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-образовательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	1		
Максимально возможное количество баллов			10		
2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда					
2.1.	Подготовка обучающихся- призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	- внутри учреждения - региональный уровень - межрегиональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3 4		
2.2.	Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов	- внутри учреждения - региональный уровень - всероссийский уровень	1 2 3		
2.3.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно- методических пособий	-опубликованная разработка отдельного занятия; - опубликованные методические рекомендации, учебно- методические пособия	1 2		
2.4.	Наличие и использование индивидуальных программ работы с родителями обучающихся		2		
2.5.	Использование ресурсов сети Интернет	- разработчик имеет собственную страничку в сети Интернет;	2		

		- использует ресурсы сети Интернет учреждения	1		
2.6.	Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области	- для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний обучающихся - для индивидуализации траекторий обучения обучающихся	1		
2.7.	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебного процесса (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение)		2		
2.8.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки		2		
2.9.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
2.10.	Участие в организации и проведении на базе учреждения мероприятий	- на уровне учреждения - регионального уровня - всероссийского уровня	1 2 3		
2.11.	Проведение открытых уроков, классных часов, мероприятий		2		
2.12.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		2		
2.13.	Участие в подготовке к новому учебному году		1		
2.14.	Участие в благоустройстве и озеленении территории		1		
Максимально возможное количество баллов			30		
3. Оценка качества выполнения работ					
3.1.	Наличие наград, благодарности, грамоты	За каждую	1		
3.2.	Качество разработки и реализации рабочих программ	Наличие и реализация рабочих программ	3		
3.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	Наличие методических разработок, проведение открытых уроков, педчасов и т.п.	3		
3.4.	Качественное выполнение срочных поручений		3		
3.5.	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки		3		
3.6.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	Своевременное и должное оформление документации	3		
3.7.	Организация рабочего места	Отсутствие замечаний по организации рабочего места	3		
3.8.	Отсутствие замечаний, взысканий директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений		3		
3.9.	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны участников образовательного процесса		2		
3.10.	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины		2		
3.11.	Для родителей (законных	До 50%	1		

	представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Боле 50%	2		
3.12.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования		2		
Максимально возможное количество баллов			30		
			ИТОГО:		

Председатель комиссии

Секретарь

Члены комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

С решением комиссии по

доплатам и надбавкам ознакомлен: _____/_____ /